

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Приказ**

«31» августа 2023 г.

№ 954

**Об усилении контроля за  
организацией и качеством  
питания обучающихся в  
МБОУ «Ивнянская СОШ №1»**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 23.08.2013 г. № 1984, согласно приказа отдела образования управления по социально культурному развитию администрации Ивнянского района от 27.08.2013 г. № 527 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ Ивнянского района», в целях стабилизации эпидемиологической ситуации, недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся и в связи с подготовкой к новому 2023-2024 учебному году

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Ответственной за питание **Т.А.Барышниковой:**

1.1. Повысить ответственность за организацию поставок продуктов питания, организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания;

1.2. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность;

1.3. Усилить контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательное учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.4. Организовать просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия); оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков.

1.5. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся с пятидневной рабочей неделей;

- системный контроль за организацией питания в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил



санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

1.6. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.

1.7. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию, предоставлять в отдел образования сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 1).

2. Заведующей столовой **Кучкиной А.И.**:

- повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции; -наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

2.1. Принять к сведению:

- закупочные цены на продукты для организации питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в образовательное учреждение рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

- организовать систематическое обучение работников пищеблока по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в питании.

3. Медицинской сестре **Гордовой Н.С.** и заведующей столовой **Кучкиной А.И.**:

- при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», обеспечить наличие необходимых документов.

4. **Гордовой Н.С.** организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

5. Заместителю директора по АХЧ **Левченко Л.Ф.:**

5.1 усилить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территорий учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

5.2 обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор учреждения**



**И.Е.Гай**

С приказом ознакомлены:

Т.А.Барышникова

Н.С.Гордова

А.И.Кучкина

Л.Ф.Левченко

Приложение 1

К приказу № 655 от 1 сентября 2021 г.

**Информация о продукции непрошедшей входной контроль качества  
в МБОУ «Ивнянская СОШ №1»**

за \_\_\_\_\_ месяц 2020-2021 уч. года

№	Наименование продукции	Наименование поставщика(производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг.	Примечание (указать причину возврата)
1				
2				
3				

**Директор учреждения**

**И.Е.Гай**