

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»**

Приказ

«21» июля 2022г.

№970

**Об утверждении плана работы
Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения общественного участия в управлении образованием, влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоёв населения, повышения эффективности деятельности сферы образования, её открытости для общества

Приказываю:

1. Утвердить план работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год (Приложение1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



И.Е.Гай

**План заседаний Управляющего Совета
МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022-2023 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. продолжить реализацию программы развития школы.
3. Приять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения. Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, официальной страницы сети интернет Вконтакте, районную газету «Родина».

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1 Отчёт о работе УС за 2021 - 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работ комиссий Управляющего совета на 2022- 2023 учебный год. 4. Анализ учебно - воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 5. Организация горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. 6. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы второго полугодия 2021 - 2022 учебного года. 7. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 уч. году. 8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.	директор школы, председатель УС	сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы.	директор школы, председатель УС	ноябрь

2	<p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Обеспечение Интернет-безопасности.</p> <p>6. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>7. Занятость обучающихся школы во время осенних каникул.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	ноябрь
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие ученического самоуправления в школе.</p> <p>4. Работа с обучающимися, состоящими на каком-либо виде учёта.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги - предметники, социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая</p>	январь
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>6. Согласование списка учебников для заказа на 2022-2023 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ПДД, зам. директора по УВР, ответственный за работу по безопасности ПДД</p>	март
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2022-2023 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	май

	5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.		
6.	Работа УС школы в течение 2022-2023 учебного года: 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация консультативной работы по родительским четвергам. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 8. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	директор школы, председатель УС	в течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.