

Договор

об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области и родителями ребенка (законными представителями)

« » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии № 6379 серия 31ЛО1 №0001028, выданной Департаментом образования, Белгородской области от 11.12.2014 г. в лице, действующего директора Гай И.Е. на основании Устава Исполнителя, с одной стороны

и _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в муниципальном бюджетном образовательном учреждении (полное наименование учреждения) в группе продленного дня (далее Учреждение).

1.2. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.1, настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора Учреждения.

2.1.2. Организовать и обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми школьного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребенка.

2.1.5. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения,

оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.8. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.9. Ознакомить Заказчика с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность.

2.1.10. Соблюдать настоящий договор.

2.1.11. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.12. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.2. В соответствии с приказом Исполнителя, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.2.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.4. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.7. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней.

2.2.8. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1.1 Заказчик обязан:

1.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «20» числа расчетного месяца.

1.1.2. При поступлении ребенка в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

1.1.3. Сообщать директору Исполнителя либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

1.1.4. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.

1.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия. При отсутствии ребенка более двух дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в учреждение.

3.1.7. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде.

3.1.8. Лично забирать ребенка, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо учителя.

3.1. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных

мероприятиях.

3.1.10. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.12. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.13. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2.Заказчик имеет право: .

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать на родительских собраниях отчеты заместителя директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.7. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1.Заказчик до 20 числа расчётного месяца ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 875 (восемьсот семьдесят пять) рублей.

5.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате осуществлять в соответствии с настоящим постановлением.

5.3.06 изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

5.4. В случае неполного посещения ребенком учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

5.5. В случае выбытия ребенка из Учреждения Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 25 мая 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.


7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области (наименование ОУ)	Заказчик: (ФИО)
309110 Белгородская область Ивнянский район п.Ивня улица Советская д. 42 (Юридический адрес)	(Паспортные данные)
ИНН: 3109001047 КПП: 310901001 УФК по Белгородской области (УФНП администрации Ивнянского района МБОУ «Ивнянская СОШ №1» (л/с 208710092321) Р/с: 03234643146380002600 БИК: 011403102 (банковские реквизиты)	(Адрес места жительства, телефон)
подпись 	подпись