

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

П Р И К А З

«30» января 2025 г.

№ 79

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области № 181 от 27 января 2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года на территории Белгородской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утверждённым приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894, в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) для:

- обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ); обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся на дому;
- обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, а также лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

- экстернов с ОВЗ;

- экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечить проведение 12 февраля 2025 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

3. Назначить ответственными за организацию проведения итогового собеседования:

3.1. Фомину И.М., старшего администратора отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров муниципального казенного учреждения «Центр развития и оценки качества образования»;

3.2. Мазурову И.А., старшего администратора отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров муниципального казенного учреждения «Центр развития и оценки качества образования».

Фоминой И.М.:

- Обеспечить контроль подвоза участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

- Обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

- Обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования.

- Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ участниках итогового собеседования — детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ 10 февраля 2025 года).

- Назначить уполномоченных представителей ОМСУ для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования (Приложение 1).

- Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования для

соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7:30 часов 12 февраля 2025 года.

- Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 8:00 часов 12 февраля 2025 года в соответствии с распределением (Приложение2).

- Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 8:00 часов 12 февраля 2025 года.

- обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 12 февраля 2025 года.

- обеспечить доставку в РЦОИ в срок до 18:00 часов 17 февраля 2025 года (по согласованию с РЦОИ) материалов проведённого итогового собеседования (бланков итогового собеседования; списков участников итогового собеседования; протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования; ведомостей учёта проведения итогового собеседования; распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования; иных форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию; файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования).

- обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеозаписей проведения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в срок до 18:00 часов 17 февраля 2025 года (по согласованию с РЦОИ).

- направить 24 февраля 2025 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

Мазуровой И.А.:

- получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведённого итогового собеседования;

- обеспечить получение в РЦОИ до 11 февраля 2025 года и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р-файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему 11 февраля 2025 года;

- обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 12 февраля 2025 года не ранее 7:30 часов;
- обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17:00 часов 12 февраля 2025 года;
- направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседования в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

4. Руководителям образовательных организаций, определённых в качестве мест проведения итогового собеседования (Приложение 3):

4.1. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

4.2. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

4.3. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.

4.4. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 3894.

4.5. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

4.6. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОШ, участников итогового собеседования — детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

4.7. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

4.8. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 12 февраля 2025 года не ранее 7:30 часов.

4.9. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16:00 часов 12 февраля 2025 года.

4.10. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 13 февраля 2025 года.

5. Руководителям образовательных организаций, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования:

5.1. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.

5.2. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

5.3. Ознакомить сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с настоящим приказом.

5.4. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 24 февраля 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» О.А.Гуляеву

**Начальник МКУ
«Управление образования»**



Т.Д. Билецкая

Ознакомлены: